

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 с.Городня**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета

№ 8 от 29.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета родителей
№ 4 от 29.06.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детским садом
№1 с.Городня
Т.М.Харламова
Приказ № 26-о от 29.06.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 1 с.Городня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 с.Городня.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления.

1.3. Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников (далее – родительский комитет).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Организация деятельности родительского комитета

2.1. Родительский комитет избирается родительским собранием открытым голосованием простым большинством голосов в начале каждого учебного года. Количество членов родительского комитета устанавливается родительским собранием.

2.2. Срок полномочий родительского комитета - один год.

2.3. Родительский комитет имеет председателя и секретаря, избираемых членами комитета из их числа.

2.4. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.

2.5. Родительский комитет отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием.

2.6. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решение родительского комитета может быть отменено самим собранием, повторно созванным для этого по требованию заведующего Учреждения.

2.7. Заведующий имеет право приостановить, наложить вето, отменить решения, принятые родительским комитетом, если они не отвечают

уставным задачам или противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам.

3. Права родительского комитета

3.1. Каждый член родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения на собрании родительского комитета любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания родительского комитета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.
-

4. Ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы родительского комитета прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

5.6. Протоколы родительского комитета хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)